

東濃西部ふるさと活性化基金補助金交付要綱

(平成21年3月19日訓令第3号)

東濃西部ふるさと活性化基金補助金交付要綱(平成3年訓令第2号)の全部を改正する。

(総則)

第1条 東濃西部広域行政事務組合(以下「組合」という。)は、地域経済振興、文化振興その他圏域の活性化を図るため、東濃西部ふるさと活性化基金(以下「基金」という。)の運用から生ずる収益を財源とし、組合構成市又は組合構成市が参画する実行委員会等(以下「構成市等」という。)が行う地域活性化に資する事業に要する経費について、構成市等に対し補助金を交付するものとし、その交付に関しては、この要綱の定めるところによる。

(補助金交付総額)

第2条 東濃西部ふるさと活性化基金補助金(以下「補助金」という。)の交付総額は、基金の運用から生じる収益及びその他の収入から組合が実施するふるさと活性化事業に要する経費及び基金の管理に要する経費を控除した額を限度とする。

(補助対象事業等)

第3条 補助の対象とする事業は、構成市等が圏域又は当該構成市域の活性化に資するために行う事業(当該事業に対し、構成市が行う補助金交付事業を含む。以下「事業」という。)で、次に掲げるものとする。

- (1) 組合構成市のうち、2以上の市が共同で行う事業又は2以上の市が参画若しくは助成して行う事業
- (2) 組合構成市のうち、単独の市が行う事業又は単独の市が参画若しくは助成して行う事業

2 前項第2号に規定する事業の各市への配分は、次の表に掲げる割合を基本とする。

| 構 成 市 | 割 合 |
|---------|---------|
| 多 治 見 市 | 50パーセント |
| 瑞 浪 市 | 20パーセント |
| 土 岐 市 | 30パーセント |

3 事業の内容は、概ね次のものとする。

- (1) 地域経済振興事業
- (2) 人材活用及び人材育成事業
- (3) 文化事業
- (4) 健康づくり及びスポーツ振興事業
- (5) その他地域活性化に資する事業で、特に管理者が認めた事業

(補助対象経費)

第4条 補助対象経費は、事業の企画実施に要する経費のうち、食糧費及び構成市等の職員に係る人件費を控除した経費とする。

(補助金の額等)

第5条 補助金の額は、前条に規定する経費から他の補助金、助成金、入場料金及びその他の収入を控除した額の範囲内で管理者が必要と認める額とする。

2 各事業に対する補助率は、10分の10以内とする。

(補助金交付の申請)

第6条 補助金の交付を申請しようとする構成市等(以下「申請者」という。)は、関係書類を添えて、東濃西部ふるさと活性化基金補助金交付申請書(別記第1号様式)を管理者に提出しなければならない。

(補助金交付の決定)

第7条 管理者は、補助金交付の申請があったときは、その内容を審査し、補助金の交付が適当と認めたときは、補助金の交付を決定し、東濃西部ふるさと活性化基金補助金交付決定書(別記第2号様式)により申請者に通知するものとする。

(計画の変更等)

第8条 申請者は、補助事業の計画を変更し、又は中止しようとするときは、あらかじめ東濃西部ふるさと活性化基金補助事業変更・中止申請書(別記第3号様式)を提出し、管理者の承認を受けなければならない。

(実績報告及び補助金交付の請求)

第9条 申請者は、補助事業が完了したときは、補助事業の完了の日から起算して30日を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い日までに、東濃西部ふるさと活性化基金補助事業実績報告書(別記第4号様式)と併せて、東濃西部ふるさと活性化基金補助金交付請求書(別記第5号様式)を管理者に提出するものとする。

(補助金の交付)

第10条 補助金の交付は、原則として清算払いとする。ただし、管理者が必要と認めたときは、前金払又は概算払ができるものとする。

(交付決定の取消し等)

第11条 管理者は、申請者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定を取り消し、又は変更することができる。この場合においてすでに補助金が交付されているときは、管理者は、その全部又は一部の返還を命ずることができる。

(1) 補助金交付の条件に違反したとき。

(2) 提出した書類に偽りの記載があったとき。

(3) 事業の実施について、不正の行為があったとき。

(委任)

第12条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、管理者が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この訓令は、平成21年4月1日から施行する。

(東濃西部ふるさと活性化基金補助金交付基準の廃止)

2 東濃西部ふるさと活性化基金補助金交付基準(平成10年訓令第2号)は、廃止する。

別記

第1号様式(第6条関係)

年 月 日

東濃西部広域行政事務組合
管理者 様

(住所)

(団体名等)

(代表者名)

東濃西部ふるさと活性化基金補助金交付申請書

次のとおり東濃西部ふるさと活性化基金補助金の交付を受けたいので、東濃西部ふるさと活性化基金補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

| 区 分 | 内 容 |
|-------|-----------------|
| 事業名 | |
| 事業期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日まで |
| 事業内容 | |
| 事業効果 | |
| 交付申請額 | 円(総事業費 円) |

- 添付書類 1 事業計画書
2 収支予算書
3 その他管理者が必要と認めるもの

第2号様式(第7条関係)

東濃西部ふるさと活性化基金補助金交付決定書

東濃西部ふるさと活性化基金補助金指令第 号

補助事業名

補助事業名

住 所

金 年 月 日付けで申請のあった補助事業に対し、
円也を交付する。

年 月 日

東濃西部広域行政事務組合
管理者

< 交付の条件 >

- ・実施する事業が、東濃西部ふるさと活性化基金補助事業である旨をポスター、パンフレット等に明記すること。

年 月 日

東濃西部広域行政事務組合
管理者 様

（住 所）
（団体名等）
（代表者名）

変更
東濃西部ふるさと活性化基金補助事業 申請書
中止

年 月 日付け東濃西部ふるさと活性化基金補助金指令第 号で補助金の交付決定のあった東濃西部ふるさと活性化基金補助事業の施行については、下記により
変更
したいので承認されるよう申請します。
中止

記

1. 事業名等

| | |
|------|-----------------|
| 事業名 | |
| 事業期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日まで |

2. 変更（中止）の理由

3. 変更の内容（変更の場合のみ記入）

| 変更前の内容 | 変更後の内容 |
|--------|--------|
| | |

第4号様式(第9条関係)

年 月 日

東濃西部広域行政事務組合
管理者 様

(住所)

(団体名等)

(代表者名)

東濃西部ふるさと活性化基金補助事業実績報告書

年 月 日付け東濃西部ふるさと活性化基金補助金指令第 号で補助金の交付決定のあった東濃西部ふるさと活性化基金補助事業を完了しましたので、東濃西部ふるさと活性化基金補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて下記のとおりその実績を報告します。

記

| 区 分 | 内 容 |
|---------|-----------------|
| 事 業 名 | |
| 事 業 期 間 | 年 月 日 ~ 年 月 日まで |
| 事 業 内 容 | |
| 事 業 効 果 | |

- 添付書類 1 事業実績書
2 決算書
3 その他管理者が必要と認めるもの

第5号様式(第9条関係)

年 月 日

東濃西部広域行政事務組合
管理者 様

(住所)

(団体名等)

(代表者名)

東濃西部ふるさと活性化基金補助金交付請求書

年 月 日付け東濃西部ふるさと活性化基金補助金指令第 号で交付決定のあった東濃西部ふるさと活性化基金補助金の交付を受けたいので、下記のとおり請求します。

記

1. 請求金額 円

2. 事業名

3. 補助金の振込先 金融機関名

種 別

口座番号

口座名義人